

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 2 月 29 日

事業所名 ILO 保護者等数(児童数) 12名 回収数 10名 割合 83.3 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	10				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	1			室内は段差等はありませんが、トイレは段差があるため、タイル面にマットを敷く等配慮しています。
適切な支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画</u> *1が作成されているか	10			いつも公園やイベント、カレー作りなど企画してくれて楽しそうです。	ありがとうございます。今後もより一層努めて参ります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	10				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	7			今後検討していきたいと思えます。
保護者への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10			送迎時や連絡帳で子供の様子を十分に共有できて良いです。	ありがとうございます。今後もより一層努めて参ります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10				
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	7			
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10				
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	4			活動内容等はその都度連絡帳に記載させていただいていますが、定期的な会報等は次年度より検討しています。自己評価結果はホームページにて公開させていただいております。
14 個人情報に十分注意しているか	10					
非常時等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	2			緊急時、防犯、感染症マニュアル等は策定し、事業所内の見えやすい箇所に設置しています。周知不足で申し訳ございません。今後は全員に周知してもらえよう努めていきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10				災害訓練は、年に2回実施しております。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	10				楽しんで通所してもらえよう、活動等工夫していきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	10				

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。